



COMUNE DI FROSSASCO

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA

SCHEDE DI GESTIONE DELLA CONSERVAZIONE DI OGNI TIPOLOGIA DOCUMENTARIA

Scheda di Conservazione: Registro di Protocollo

Codice:	Cnserv/0001		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento del registro di protocollo del comune avviene giornalmente con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione del pacchetto di versamento del registro di protocollo del giorno precedente.</p> <p>Nel registro viene anche riportato l'elenco dei documenti allegati con la loro impronta digitale.</p> <p>Il pacchetto di versamento viene quindi trasmesso in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Giornaliera	Tipo: automatica		Entro: gg successivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Responsabile	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Rasetto Giuliana		
Incaricato	Amministrativo	Pierantonietti Mauro		
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Mensile su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				

Scheda di Conservazione: [Deliberazioni digitali](#)

Codice:	Cnserv/0002		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle deliberazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 31 gennaio anno successivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				

Scheda di Conservazione: [Determinazioni digitali](#)

Codice:	Cnserv/0003		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle determinazioni del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Venere			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 31 gennaio anno successivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche attive

Codice:	Cnserv/0006		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche attive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: Fatture elettroniche passive

Codice:	Cnserv/0007		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento delle fatture elettroniche passive del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	10 anni			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: 60 giorni dalla dichiarazione IVA
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

COMUNE FROSSASCO	IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA		All3ManConsDoc	
	ADOTTATO DALL'ENTE		Rev. 01 del 16/10/2024	Pag. 7 di 11

Scheda di Conservazione: [SiopePlus \(Giornali di cassa, esiti, i mandati e le reversali\)](#)

Codice:	Cnserv/0008		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi del SiopePlus (giornali di cassa, esiti, mandati e reversali) del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Giove			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: generalmente dopo conto consuntivo
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa	21/11/2023	
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: [3D Elettronici Ricevuti e trasmessi](#)

Codice:	Cnserv/0009		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi dei modelli 3D elettronici ricevuti e trasmessi del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Selene			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Responsabile	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Rasetto Giuliana		
Incaricato	Amministrativo	Pierantonietti Mauro		
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: [Provvedimenti Tributari](#)

Codice:	Cnserv/0010		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei provvedimenti tributari del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Piranha			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo, Economico- Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: Pratiche Edilizie

Codice:	Cnserv/0011		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei flussi delle pratiche edilizie del comune è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento.</p> <p>I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Sequoia			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Responsabile	Amministrativo, Economico-Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato	Tecnica, Tecnico-Manutentiva	Buffo Giuseppe		
Incaricato				
Incaricato				
Incaricato				
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Provv.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Outsourcer				
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				

Scheda di Conservazione: Ulteriori Documenti protocollati in ingresso/uscita/interni non presenti nelle precedenti tipologie

Codice:	Cnserv/0013		Sistema:	
Descrizione Operazione di conservazione:	<p>Il versamento dei documenti protocollati in ingresso è generalmente annuale con procedura automatica del sistema Siscom che provvede alla formazione dei pacchetti di versamento. Vengono esclusi i documenti già trasmessi come aggregazioni/serie. I pacchetti di versamento vengono quindi trasmessi in via telematica al sistema di conservazione dell'outsourcer impostato.</p> <p>Il sistema di trasmissione OlimpoCo registra sul registro di log l'avvenuta trasmissione e l'esito della trasmissione. Se la trasmissione è avvenuta con successo viene registrato un segno V oppure se la trasmissione non è avvenuta con successo viene registrato un segno X. L'operatore provvedere a verificare l'anomalia e provvedere alla ritrasmissione.</p>			
Durata:	Illimitata			
Source:	Software Egisto			Versamento: OlimpoCo
Programmazione:	Annuale	Tipo: programmata		Entro: il mese di gennaio
Responsabili/incaricati della conservazione				
Incaricato	Settore	Nominativo	Dal:	al:
Incaricato	Amministrativo, Economico-Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato	Amministrativo, Economico-Finanziario	Badellino Marisa		
Incaricato	Amministrativo, Economico-Finanziario	Rasetto Giuliana		
Incaricato	Amministrativo	Pierantonietti Mauro		
Controlli del Responsabile della Conservazione				
Annuale su sistema di conservazione				
Sistema di conservazione: outsourcer				
Outsourcer	Ragione Sociale Conservatore	Prov.	Dal:	al:
Outsourcer	UNIMATICA S.p.A.	Vedi allegato 2		
Outsourcer				
Operazione di Scarto				
Ordine di scarto				