



COMUNE di FROSSASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P. 10060

Tel. (0121) 35.21.04 - fax (0121) 35.20.10 - email: ediliziaprivata@comunefrossasco .it

N.
Registro protocollo
Scheda d'accesso

Al Sig. Responsabile del servizio

Ufficio _____

SCHEDA DI RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Richiedente:

cognome Nome

Nato/a a il

C.F..... Residente in Via

..... n°

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni:

.....

Persona Fisica o Giuridica alla quale intestare il modello di pagamento dei diritti:

(indicare domicilio fiscale e CODICE FISCALE/PARTITA IVA se diversi da quelli indicati sopra)

.....

.....

.....

Titoli di rappresentanza del richiedente:

- diretto interessato
- legale rappresentante di (all. documentazione)
- procura da parte di (all. documentazione)
- altro

Atti o documenti amministrativi richiesti: in visione; rilascio copia;

.....

.....

.....

Inerenti al procedimento amministrativo (indicare oggetto della pratica):

.....

La suddetta richiesta è motivata dal fatto che:

.....

.....

.....

VISTO: si autorizza
FROSSASCO li

Il Responsabile del Servizio

(BUFFO ARCH. GIUSEPPE)



COMUNE di FROSSASCO

Si richiede il rilascio di copia:

- in forma autentica
- in forma non autentica
- in esenzione dall'imposta di bollo in quanto ai sensi

Si chiede che il rilascio di copia avvenga:

- a mezzo del servizio postale, raccomandata A/R con spese di spedizione a carico del richiedente;
- direttamente al richiedente e/o a mani del Sig.

In fede

FROSSASCO, li _____

(parte da compilare a cura dell'Ufficio)
Estremi del documento di identificazione

.....

(firma)

Il sottoscrittoin qualità di membro dell'ufficio
dichiara di conoscere personalmente il soggetto richiedente e di essere quindi certo della sua identità.

(firma)

PER RICEVUTA:

Data, _____

(firma)